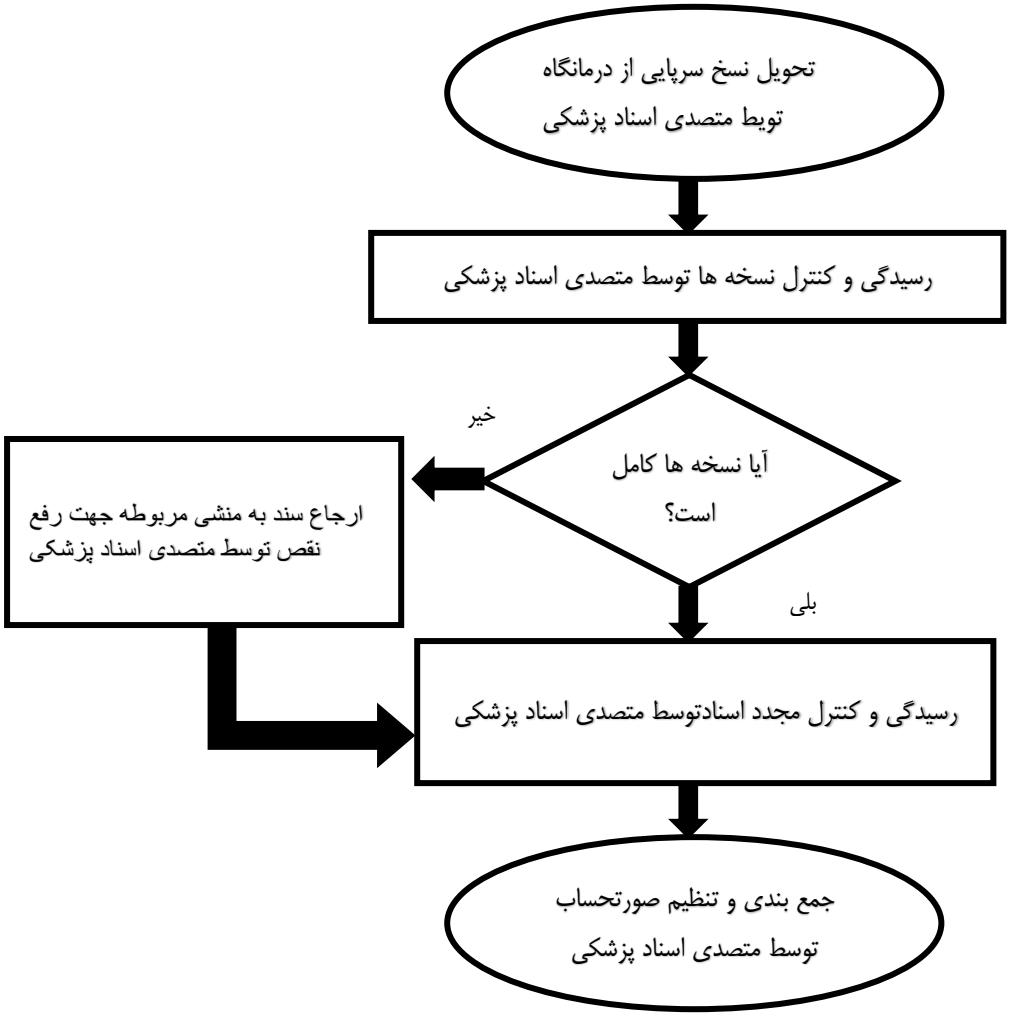
| | | |
|---|---|---|
| مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا | **عنوان فرایند :تنظیم صورتحساب سرپایی** | **کد فرایند:** BH-P-139 |
| | **نوع فرایند: پشتیبانی** | **تاریخ آخرین بازنگری :۱۳۹۸/۰۸/۲۰** |
| | **متولی: اسناد پزشکی** | **تاریخ بازنگری بعدی :۱۳۹۹/۰۸/۲۰** |
| | **صاحب فرایند:مسئول اسناد پزشکی** | **تاریخ ابلاغ:۱۳۹۸/۰۹/۰۱** |
| | **ورودی:تحویل نسخ سرپایی** | **خروجی: جمع بندی و تنظیم اسناد سرپایی** |



# چک لیست ارزیابی فرایند

| چک لیست کنترل فرایند | فروردین | اردیبهشت | خرداد | تیر | مرداد | شهریور | مهر | آبان | آذر | دی | بهمن | اسفند |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱)رسیدگی و کنترل اسناد در کمترین زمان انجام می شود. | | | | | | | | | | | | |
| ۲)مشکلات اسناد سرپایی در حداقل است. | | | | | | | | | | | | |

| نام فرایند | حداقل زمان | حداکثر زمان |
|---|---|---|
| | | |